



Aide à l'utilisation du dossier de demande de subvention CNDS 2010

Nous sommes là pour vous aider



Association

Loi du 1^{er} juillet 1901 relative au contrat d'association



N° 12156*02

Dossier de demande de subvention

Veillez cocher la case correspondant à votre situation :

- première demande
 renouvellement d'une demande

Vous trouverez dans ce dossier :

- Des informations pratiques
- Une demande de subvention (fiches 1-1, 1-2, 2, 3-1 et 3-2)
- Une attestation sur l'honneur (fiche 4)
- La liste des pièces à joindre au dossier (fiche 5)
- Un compte rendu financier de l'action subventionnée (fiches 6-1 et 6-2)

Veillez envoyer ce dossier à l'une des administrations suivantes (cochez la case correspondante et donnez les précisions demandées) :

Etat
Ministère de la santé et des Sports
Direction

CNDS 2010

Fédération concernée :

Nom de l'association :

Etes vous une section de club Omnisport Oui Non

Retour du dossier impérativement pour le 31 mars 2010

Ne remplissez cette demande qu'après avoir pris connaissance des informations pratiques pages 2 à 5 du dossier de demande de subvention et de la notice d'orientation téléchargeable avec le dossier.



Sélectionnez

« nouvelle demande » ou « renouvellement (si vous avez fait une demande de subvention CNDS en 2009) »

Sélectionnez votre centre CNDS de rattachement

Région

Département 04

Département 05

Département 06

Département 13

Département 83

Département 84

Indiquez votre fédération de rattachement et le nom de votre association en toutes lettres (à renseigner obligatoirement)

Si vous êtes une section d'un club omnisport veuillez cocher « OUI » (vous êtes un club omnisport si vous déposez un dossier pour au moins 2 fédérations)

Veillez lire attentivement la notice d'information ainsi que les informations pratiques page 2 à 5 de votre dossier.

Procédure

Si vous souhaitez solliciter une aide financière pour les actions que vous comptez mettre en œuvre en relation avec les priorités d'intervention du CNDS, il convient de remplir les imprimés de demande de subvention qui sont exclusivement téléchargeables depuis le site internet:

De la DRJSCS : <http://www.mjspaca.jeunesse-sports.gouv.fr>

Echéancier et cheminement des dossiers 2010 :

Il vous est demandé de remplir avec rigueur l'ensemble des données, et de veiller à transmettre vos demandes impérativement avant le **31 Mars 2010**

Pour les clubs :

Vous constituerez **3 dossiers** complets et identiques que vous enverrez respectivement :

- **1 exemplaire** à la DDCS ou DDCSPP
- **1 exemplaire** au CDOS
- **1 exemplaire** à votre comité départemental

Pour les comités départementaux

Vous constituerez **3 dossiers** complets et identiques que vous enverrez respectivement :

- **1 exemplaire** à la DDCS ou DDCSPP
- **1 exemplaire** au CDOS
- **1 exemplaire** à votre ligue ou comité régional

Pour les ligues et Comités régionaux

Vous constituerez **3 dossiers** complets et identiques que vous enverrez respectivement :

- **1 exemplaire** à la DRJSCS
- **1 exemplaire** au CROS Provence Alpes
- **1 exemplaire** au CROS Côte d'Azur

Seul le dossier envoyé au service de l'Etat fera foi administrativement et donnera lieu à l'envoi d'un accusé de réception.

Le nombre d'actions (fiche 3.1, 3.2) sera limité à 3 pour les clubs et à 5 pour les Comités départementaux et comités ou ligues régionales (hors demande de PSE), en téléchargeant autant d'exemplaire que nécessaire grâce au fichier téléchargeable « Action supplémentaire CNDS 2010.pdf ».

Vous devrez joindre au dossier un compte rendu financier et un bilan qualitatif pour chacune de vos actions 2009 (fiches 6.1 et 6.2), en téléchargeant autant d'exemplaire que nécessaire grâce au fichier téléchargeable « [Compte rendu supplémentaire CNDS 2009](#) ».

Une attention particulière sera portée à la présence et à la qualité des renseignements fournis dans ces fiches notamment la partie 3.1, relative à la « **Description de l'action** ». Cette partie est constituée de 8 questions indissociables, relatives aux objectifs de l'action, à son contenu, au public visé, au nombre de bénéficiaires attendus, au lieu de réalisation de l'action, à sa date de mise en œuvre, à sa durée. Vous devrez également indiquer systématiquement la façon dont vous entendez mesurer les résultats de l'action subventionnée.

L'ensemble des fiches 3.1, 3.2, 6.1, 6.2 sont indispensables à l'étude du dossier et donc à la délivrance de toute subvention.

Comme l'an passé, le dossier téléchargé peut être enregistré puis rempli directement sur votre ordinateur. Ce mode de rédaction facilite le traitement et l'analyse de vos demandes par les divers opérateurs en charge de leur lecture. Il vous appartient ensuite de l'imprimer, de le signer et d'envoyer les exemplaires aux services correspondants.

Pour ce faire il est nécessaire de disposer du logiciel Adobe Acrobat Reader v.9

Vous pouvez si nécessaire le télécharger gratuitement sur le site :

<http://www.adobe.com/fr/products/reader/>

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter les conseillers d'animation sportive des différents services de l'Etat et du mouvement sportif de PACA :

Services de l'Etat :Suivi du CNDS des ligues et comités régionaux

Thierry BRUSSEAU au 04 88 08 91 68

Chantal LAFON au 04 88 08 91 02

Martine SANGUINETTI au 04 93 19 51 89 (Côte d'azur)

Correspondant Direction départementale 04 :

Jean Marie DEBRA au 04 92 30 37 64

Correspondant Direction départementale 05 :

Corinne BOTTA au 04 92 53 16 18

Correspondant Direction départementale 06 :

André MAZEAU au 04 93 19 40 47

Correspondant Direction départementale 13 :

Alain GUERRIER au 04 88 08 91 56

Max DEL MASTRO au 04 88 08 91 84

INFORMATIONS PRATIQUES (suite)

Correspondant Direction départementale 83 :

Pascal MOURAT : 04 94 16 90 90

Correspondant Direction départementale 84 :

David OBADIA au 04 90 80 40 04

Mouvement sportif :

Suivi du CNDS des ligues et comités régionaux

CROS PA : Bonnet Jean David : 04 91 26 28 52

CROS CA : Baratoux Aline : 04 93 93 61 10

Correspondant CDOS 04 :

Demoulin Alain : 06 80 40 14 30

Correspondant CDOS 05 :

Lebalch Bernard : 04 92 52 18 72

Correspondant CDOS 06 :

Naudin Nelly : 04 92 47 62 62

Correspondant CDOS 13 :

Fulconis Claude : 06 09 84 23 71

Schvob Nicolas : 06 13 24 47 40

Correspondant CDOS 83 :

CDOS 83 : Dubos Pierre : 04 94 46 01 92

Correspondant CDOS 84 :

CDOS 84 : Estevenin Sonia : 04 26 03 17 25

1-2. Présentation de votre association

Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou les mises à jour.



I) Renseignements administratifs et juridiques

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s)? oui non

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément	Numéro d'agrément	attribué par	en date du
Sports		DDJS du :	

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

Date de publication au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? oui non

Renseignements concernant les ressources humaines

Nombres d'adhérents licenciés :					
Dont		hommes	Dont		femmes
Dont - de 18 ans		hommes	Dont - de 18 ans		femmes
Nombre de clubs (pour les ligues, comités régionaux et départementaux) :					

Moyens humains de l'association

Nombre d'hommes au comité directeur :		Nombre de femmes au comité directeur :	
Nombre de bénévoles réguliers :		Nombre de bénévoles occasionnels :	

Nombre total de salariés :		En équivalent temps plein / ETP :	
Nombre de salariés administratifs :		Nombre de salariés techniques et pédagogiques :	
Nombre d'ETP bénéficiant d'un Plan Sport Emploi :		Nombre ETP bénéficiant d'autres aides de l'Etat :	
Nombre d'emplois en CDI :		Nombre d'emplois en CDD :	

Total des recettes de la structure Exercice n-1 :		€
Total des dépenses en personnels (charges comprises) Exercice n-1 :		€
Total des subvention hors MSJS Exercice n-1 :		€
Subvention CNDS Exercice n-1 :		€
Subvention Titre 6 Exercice n-1 :		€

Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés :

À
MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE
DES FINANCES ET DE L'INDUSTRIE

Adhérents licenciés de votre association (uniquement la fédération concernée pour les clubs omnisports)

Dont hommes, femmes

Dont - 18 ans hommes, femmes

Nombre de clubs dans votre comité

En équivalent Temps Plein « ETP »

Par exemple « Emploi Jeunes et CAE »

Budget de l'année précédente

Total subventions hors DRDJS (collectivités territoriale, autres ministères)

Subvention CNDS année passée

Subvention DRDJS autre que CNDS

2. Budget prévisionnel de l'association

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Exercice 2010

date de début :

date de fin :

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparation		CNDS	
Assurance		- Région(s):	
Documentation		-	
Divers		Département(s):	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations Intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler):	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération.		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64- Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels.		-	
Charges sociales.		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

L'association sollicite une subvention de

€

Si vous disposez déjà d'un budget établi sous une autre forme il vous suffit de le transmettre, mais il faut néanmoins noter le montant de votre demande de subvention sur cette fiche.



Si votre budget n'est pas sur l'année civile, indiquez la période

Sinon vous devez remplir cette page. La subvention demandée s'écrit à deux endroits

Si vous disposez d'un budget établi sous une autre forme, il vous suffit de nous le transmettre mais vous devez noter sur cette fiche le montant de la subvention demandée !

3-1. Description de l'action

Personne chargée de l'action :

Nom :
Téléphone : Courriel :

Présentation de l'action

Cette action est-elle nouvelle ou a-t-elle été subventionnée l'an passé ?

- Nouvelle action
Renouvellement d'une action

Quels sont les objectifs de l'action ?

Quel en est le contenu ?

Quels en sont les public(s) cible(s) ?

Genre du public

Statut des personnes

Tranche d'âge

Mixte Autre Toutes tranches d'âge

Combien de personnes seront bénéficiaires ?

Quel est le lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation de l'action ?

Lieu de l'action Quartiers prioritaires Non

Quelle est la date de mise en œuvre prévue ?

Quelle est la durée prévue de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) ?

Quels sont les indicateurs et les méthodes d'évaluation prévus pour l'action :

Comment savoir que votre action a atteint son objectif ? (critères d'évaluation : augmentation des licenciés, nombre d'heures de formation, résultats obtenus...)

Veuillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

Donnez nous toutes les informations complémentaires que vous jugez nécessaires pour l'étude de votre action

Cliquez sur les listes déroulantes pour sélectionner votre public (sinon inscrivez un des items suivants)

Objectif opérationnel :

- Aide à l'accès au club
- Aide directe à l'activité sportive
- Pratique féminine et responsabilités
- Accès au sport de haut niveau
- Aide à la formation
- Aide à l'emploi
- Santé et éthique sportive
- Développement durable
- Développement des sports de nature
- Promotion du sport
- Soutien du mouvement sportif

Genre du public

- Masculin
- Féminin
- Mixte

Tranches d'âge

- Toutes tranches d'âge
- Mineurs
- Adultes
- Plus de 65 ans
- Élèves du primaire
- Collégiens
- Tout Public

Statut des personnes

- Public hors club
- Licenciés - adhérents d'un club
- Bénévoles
- Elus responsables de l'association
- Cadres professionnels techniques et Pédagogiques
- Equipe technique régionale
- Cadres professionnels administratifs de l'association
- Juges et arbitres
- Spectateurs, supporters
- Personnels de santé
- Personnes handicapées
- Autre

3-2. Budget prévisionnel de l'action

Exercice 2010

CHARGES	Montant (2)	PRODUITS	Montant (2)
I. Charges directes affectées à l'action		I. Ressources directes affectées à l'action	
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Prestations de services			
Achats matières et		74- Subventions (1)	
Autres fournitures		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et		- CNDS	
Assurance		Région(s):	
Documentation		-	
62 - Autres services extérieurs		Département(s):	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s):	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (à détailler):	
Impôts et taxes sur		-	
Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de		Fonds	
Rémunération des		CNASEA (emploi aidés)	
Charges sociales,		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Autres charges de		-	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières			
67- Charges		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et	
I. Charges indirectes affectées à l'action		I. Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de			
Frais financiers			
Autres			
Total des charges		Total des produits	
86- Emplois des contributions volontaires en		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

L'association sollicite une subvention de

€ pour cette action



4. Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e),
représentant(e) légal(e) de l'association, (nom et prénom)

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de : €
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée (1)

au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :
Banque ou centre :
Domiciliation :

Code Banque / Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait, le à

Signature

Des informations sur l'obtention d'une garantie ou d'une avance sur fonds de roulement d'un établissement de crédit sont disponibles sur le site <<<http://www.associations.gouv.fr>>>, rubrique « Le financement des associations » *

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Somme des subventions demandées pour l'ensemble des actions.

*S'il s'agit d'un renouvellement de demande ou si vous avez changé de RIB : **Joindre un RIB original !***

Obligatoirement signée par le président du club, du comité ou de la ligue (et non par le président d'une section d'un club omnisport)

6-1. Compte rendu financier de l'action ⁽¹⁾

Cette fiche est à détacher et à retourner dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été accordée. Elle doit obligatoirement être établie, avant toute nouvelle demande de subvention. Vous pouvez ne renseigner que les cases grises si le budget prévisionnel de l'action projetée a été présenté sous cette forme.

Exercice 20...

CHARGES (2)	Prévision	Réalisation	%	PRODUITS (3)	Prévision	Réalisation	%
I. Charges directes affectées à l'action				I. Ressources directes affectées à l'action			
60 - Achat				70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises			
prestations de services							
Achats matières et fournitures				74 - Subventions d'exploitation (2)			
Autres fournitures				Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))			
61 - Services extérieurs				-			
Locations immobilières et immobilières				- CNDS			
Entretien et réparation				-			
Assurance				- Région(s):			
Documentation				-			
Divers				-			
62 - Autres services extérieurs				- Département(s):			
Rémunérations intermédiaires et honoraires				-			
Publicité, publication				- Commune(s):			
Déplacements, missions				-			
Services bancaires, autres				-			
63 - Impôts et taxes				Organismes sociaux (à détailler):			
Impôts et taxes sur rémunération				-			
Autres impôts et taxes				-			
64 - Charges de personnel				Fonds européens			
(Rémunération des personnels, Charges sociales, Autres charges de personnel)				CNASEA (emploi aidé)			
65 - Autres charges de gestion courante				Autres aides, dons ou subventions affectées			
66 - Charges financières				-			
67 - Charges exceptionnelles				75 - Autres produits de gestion courante			
68 - Dotation aux amortissements				76 - Produits financiers			
				78 - Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures			
I. Charges indirectes affectées à l'action				I. Ressources indirectes affectées à l'action			
Charges fixes de fonctionnement							
Frais financiers							
Autres							
Total des charges				Total des produits			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature (Secours en nature Mise à disposition gratuite de biens et prestations Personnel bénévole)				87 - Contributions volontaires en nature (Bénévolat Prestations en nature Dons en nature)			
TOTAL				TOTAL			

(1) cf. Arrêté du Premier ministre du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier prévu par le quatrième alinéa de l'article 10 de la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations. (2) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicités. (3) Ne pas indiquer les centimes d'euro.

Subvention obtenue

Subvention utilisée

Pourcentage du montant utilisé par rapport à celui obtenu

Annexe I au compte rendu financier de l'action (7)

I. Quelles ont été les règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (tableau indiquant les critères utilisés pour la ventilation des charges communes par nature)

II. Veuillez indiquer et justifier les écarts éventuels entre le budget prévisionnel et la réalisation de l'action

III. Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée⁸ ?

IV. Avez-vous des observations à faire sur le compte rendu financier de l'opération subventionnée ?

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait, le à

Signature

⁷ Le compte rendu financier des associations et fondations est établi par référence au règlement n° 99-01 du 16 février 1999 du comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations homologué par l'arrêté du 8 avril 1999.

⁸ Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.

Explication des écarts entre la prévision et la réalisation de l'action

Participation des bénévoles

Président de l'association

6-2. Annexe II au compte rendu financier de l'action Bilan qualitatif de l'action

Cette fiche complémentaire peut être adaptée par les autorités publiques en fonction de leurs priorités d'intervention.

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints ? :

Si les objectifs n'ont pas été atteints, expliquez pourquoi

Veillez décrire précisément en quoi a consisté votre action :

Description précise de l'action

Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics cibles) ? :

Nombre de personnes bénéficiaires

Quels ont été les date(s) et lieu(x) de réalisation de votre action ? :

Date et lieu de l'action

Quels indicateurs d'évaluation de l'action avez-vous utilisés ? :

Critères d'évaluation (augmentation des licenciés, nombre d'heures de formation, nombre de participants ...)

Veillez indiquer les autres informations qui vous sembleraient pertinentes.

Si la place est insuffisante pour vos commentaires, vous pouvez joindre une autre feuille à votre compte rendu d'action.



CENTRE NATIONAL
POUR LE DEVELOPPEMENT DU SPORT
C. N. D. S.



Nom de votre association : _____
Adresse de son siège social : _____
Code postal: _____
Courriel : _____
Fédération d'affiliation : _____

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur d'accuser réception de votre dossier de demande de subvention au titre de la campagne 2010 du CNDS.

PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION

- Je vous informe que celui-ci est administrativement complet et sera étudié par la commission compétente pour l'octroi de la subvention.
- J'ai le regret de vous informer que votre dossier est incomplet. Nous le conservons dans nos services dans l'attente de la réception de la ou les pièces manquantes cochées ci dessous :
 - Fiche 1.1 N° de SIRET absent ou erroné.
 - Fiche 1.2 N° d'agrément Jeunesse et Sports.
 - Fiche 1.2 Ressources humaines (non renseigné).
 - Fiche 2 Budget prévisionnel de l'association.
 - Fiche 2 Manque le montant de la subvention.
 - Fiche 3.1 Description de l'action.
 - Fiche 3.2 Budget prévisionnel de l'action.
 - Fiche 4 Attestation sur l'honneur.
 - RIB ou RIP.
 - Fiche 6.1 Compte rendu financier de l'action.
 - Fiche 6.2 Bilan qualitatif de l'action.
 - Derniers comptes approuvés.
 - Dernier rapport d'activité approuvé.

Cette page n'est pas à renseigner

(réservée à l'administration)

Cet accusé vous sera adressé dès la réception de votre dossier et constituera l'unique relance de la part des services de l'Etat en cas de dossier incomplet.

Ces champs se rempliront automatiquement de leur saisie sur la première page du dossier et dans la fiche de présentation de l'association.

Veillez donc à bien remplir le nom de votre association, votre fédération d'affiliation, ainsi que toutes vos coordonnées.

A défaut d'un retour avant le..... nous serons au regret de ne pouvoir étudier votre demande.



MERCI de votre attention